Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Буського районного суду Львівської області від 21.02.2018 р. № 10/К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державного**

**службовця категорії «В» головного спеціаліста**

**з інформаційних технологій**

**Буського районного суду Львівської області**

(Львівська область, місто Буськ, вулиця Паркова,14)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | | |
| Посадові обов’язки | | 1.Організовує впровадження в роботі суду комп’ютерних технологій: встановлення комп’ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп’ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення комп’ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп’ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу.  2.Зебезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.  3.Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп’ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді.  4.Організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.  5.Здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп’ютерної мережі.  6.Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп’ютерного обладнання і програмного забезпечення.  7.Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп’ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп’ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп’ютерної мережі.  8.Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх ресурсів.  9.Здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп’ютерної мережі.  10.Забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп’ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.  11.Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду та вносить пропозиції з урахуванням положень пункту 5.1 цієї інструкції щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду, надає відповідні звіти. | | | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4100 грн., надбавки і доплати (відповідно до ст.ст.50-52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII ,,Про державну службу”) | | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.  7. Посвідчення про володіння державною мовою.  Строк подачі документів:15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає документи особисто, поштою або через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Особисто подати документи можна згідно графіку роботи суду:понеділок-четвер з 09.00 год. до 18.00 год., п’ятниця – 09.00 год. – 16.45 год.  Обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год. | | | |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | | У приміщенні Буського районного суду Львівської області за адресою:80500, Львівська область, м.Буськ, вул. Паркова,14 об 11.00 год. 23 березня 2018 року. | | | |
| Прізвище, ім»я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Консультант Буського районного суду Львівської області Діжак Ірина Андріївна  тел.(0264) 2-15-88  еmail:inbox@bs.lv.court.gov.ua | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |
| 1 | Освіта | | | Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Комп»ютерні науки та інформаційні технології», «Комп»ютерна інженерія», «Системний аналіз» або «Кібербезпека, «Математика», «Прикладна математика» | |
| 2 | Досвід роботи | | | Без вимог до досвіду роботи | |
| 3 | Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | | |
| **Вимога** | | | | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | | | Вміння працювати з інформацією  Вміння вирішувати комплексні завдання  Вміння самостійно приймати рішення  Орієнтація на досягнення кінцевих результатів | |
| 2 | Командна робота та взаємодія | | | Вміння працювати в команді | |
| 3 | Технічні вміння | | | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, ремонт та налаштування ПК та іншої офісної техніки | |
| **Професійні знання** | | | | | |
| **Вимоги** | | | **Компоненти вимоги** | | |
| 1 | Знання законодавства | | | Знання:Конституції України  Закону України «Про державну службу»  Закону України «Про запобігання корупції» | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | | Цивільний процесуальний кодекс України, Кримінально-процесуальний кодекс України, Кодекс законів про працю України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»,  Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про судоустрій та статус суддів», Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Правила етичної поведінки державних службовців. | |